Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo unutrašnjih poslova

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство унутрашњих послова

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Internal Affairs

Korisničko uputstvo za korištenje aplikacije za elektronsko podnošenje zahtjeva MUP-a Kantona Sarajevo

Sarajevo, decembar 2025. godine

Uvod

Aplikacija **eDokumenti** namijenjena je građanima Bosne i Hercegovine koji imaju prebivalište na području Kantona Sarajevo, s ciljem omogućavanja jednostavnog i sigurnog pristupa elektronskim uslugama javne uprave. Aplikacija je prilagođena za korištenje putem mobilnih uređaja kao i računara.

Putem aplikacije omogućeno je podnošenje **elektronskog zahtjeva za obrazac PBA-3**, koji se odnosi na izdavanje potvrde o prebivalištu i boravištu. Uslugu mogu koristiti isključivo građani Bosne i Hercegovine s prebivalištem na području Kantona Sarajevo koji posjeduju važeći **elektronski potpis deponovan u Agenciji IDDEEA**.

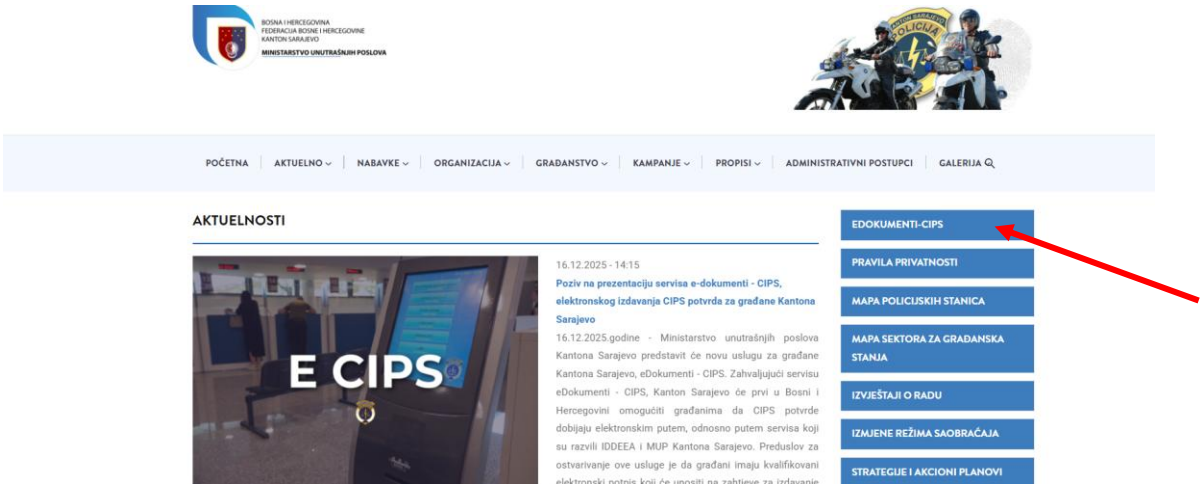
Elektronski zahtjev i izdani dokument važe isključivo u digitalnoj formi. Nakon uspješno provedenog postupka, korisnik će u kratkom vremenskom periodu zaprimiti traženi dokument na e-mail adresu koju je prijavio prilikom registracije elektronskog potpisa u Agenciji IDDEEA. Dokument će biti elektronski potpisan od strane ovlaštenog službenika MUP-a Kantona Sarajevo i ima pravnu snagu u skladu s važećim propisima.

Ovo uputstvo pruža osnovne informacije i korake potrebne za pravilno i sigurno korištenje aplikacije eDokumenti.

Prijava na aplikaciju

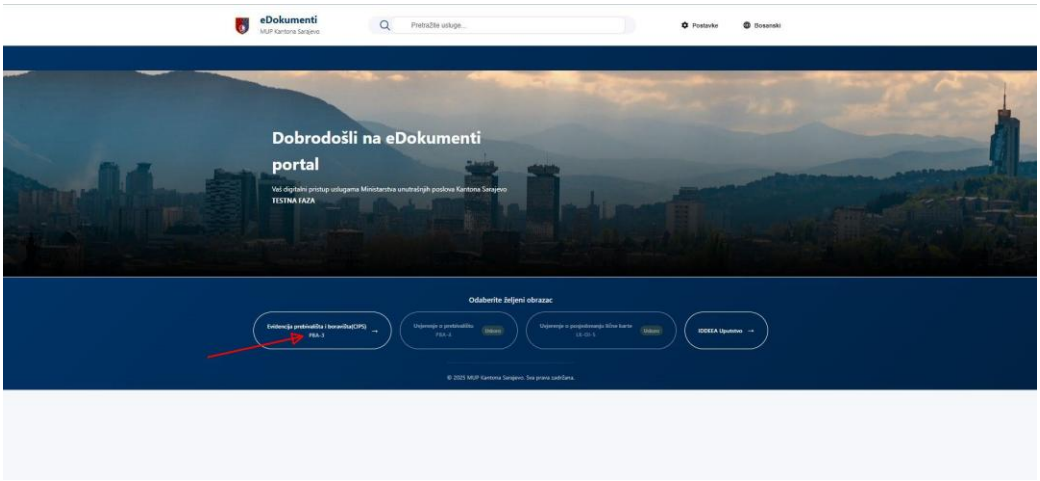
Način korištenja aplikacije eDokumenti opisan je u nastavku kroz jasno definirane korake.

1. Korisnik putem interneta pristupa portalu MUP-a Kantona Sarajevo na adresi www.mup.ks.gov.ba. Na desnoj strani početne stranice nalazi se kartica pod nazivom eDokumenti – CIPS. (Slika br. 1)



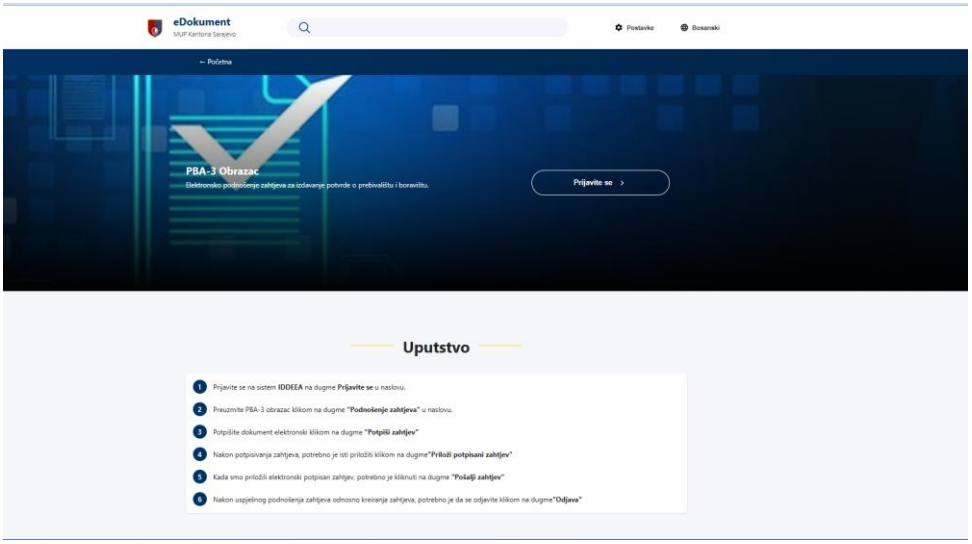
Slika br.1

2. Nakon odabira kartice eDokumenti – CIPS, otvara se portal na kojem je trenutno dostupna usluga PBA-3 – Zahtjev za izdavanje potvrde o prebivalištu i boravištu. U polju *„Odaberite željeni obrazac“* potrebno je klikom miša odabrati obrazac PBA-3.(slika br.2)



Slika br.2

3. Nakon odabira obrasca otvara se nova stranica. Klikom na dugme *„Prijavi se“* korisnik pristupa dijelu aplikacije za unos kredencijala za digitalni potpis verifikovan u Agenciji IDDEEA. U prvo polje se unosi broj lične karte a drugo polje šifra koju ste dobili i eventualno promjenili nakon prve verifikacije elektronskog potpisa (slika 3 i 4).



Slika br.3

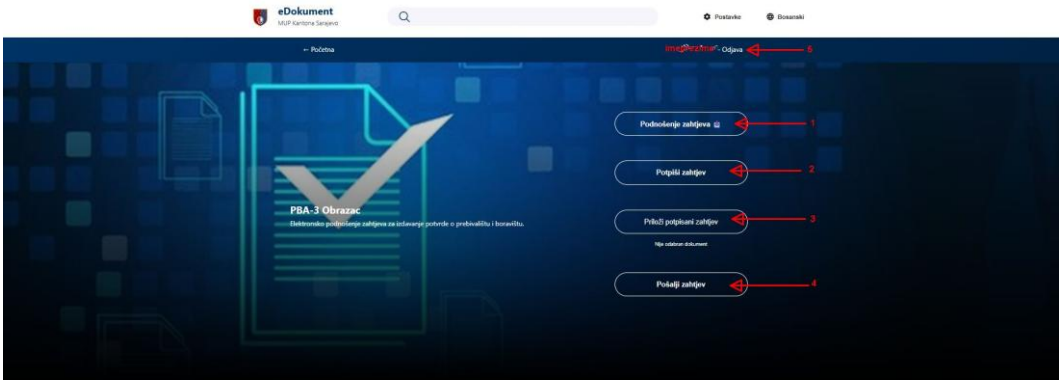
Slika br.4

4. Nakon unosa kredencijala potrebno je kliknuti na dugme *„Connect“*. Na e-mail adresu koju je korisnik prijavio prilikom registracije elektronskog potpisa u Agenciji IDDEEA bit će dostavljen verifikacijski kod za dodatnu provjeru prijave (dvostruka autentifikacija).(Slika br. 5)

Slika br.5

Procedura podnošenja, potipsivanja i slanja zahtjeva

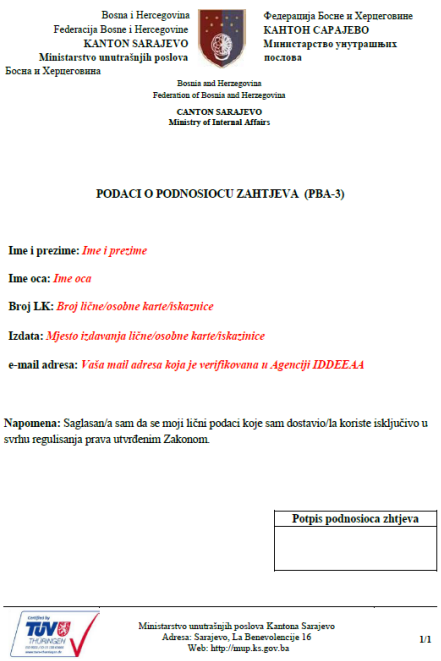
5. Nakon uspješne prijave, odnosno provedene dvostruke autentifikacije, na sljedećoj stranici (Slika br. 6) započinje procedura podnošenja zahtjeva za elektronski obrazac PBA-3, redoslijedom označenim crvenim brojevima i strelicama.



Slika br.6

6. Klikom na dugme *„Podnošenje zahtjeva“* automatski se kreira zahtjev s podacima potrebnim za izdavanje obrasca PBA-3. (Slika br.7 i 8.)

Slika br.7



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo unutrašnjih poslova
Босна и Херцеговина

Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство унутрашњих послова

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Ministry of Internal Affairs

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (PBA-3)

Ime i prezime: *Ime i prezime*

Ime oca: *Ime oca*

Broj LK: *Broj lične/osobne karte/iskaznice*

Izdata: *Mjesto izdavanja lične/osobne karte/iskaznice*

e-mail adresa: *Vaša mail adresa koja je verifikovana u Agenciji IDDEEAA*

Napomena: Saglasan/a sam da se moji lični podaci koje sam dostavio/la koriste isključivo u svrhu regulisanja prava utvrđenim Zakonom.

Potpis podnosioca zhtjeva

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo
Adresa: Sarajevo, La Benevolencije 16
Web: http://mup.ks.gov.ba

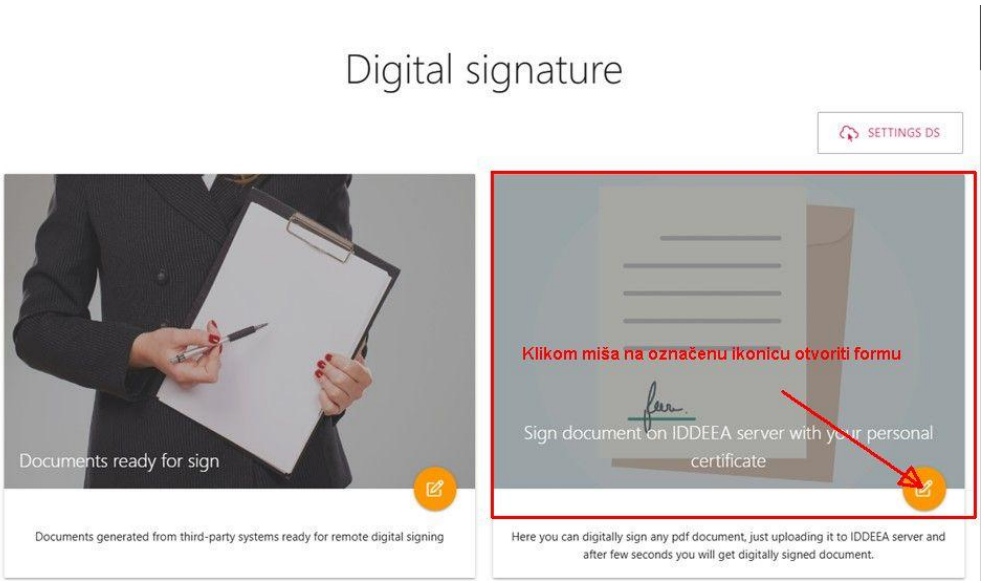
1/1

Slika br.8

7. Nakon kreiranja zahtjeva potrebno je izvršiti njegovo digitalno potpisivanje klikom na dugme *„Potpiši zahtjev“*. (Slika br.9)

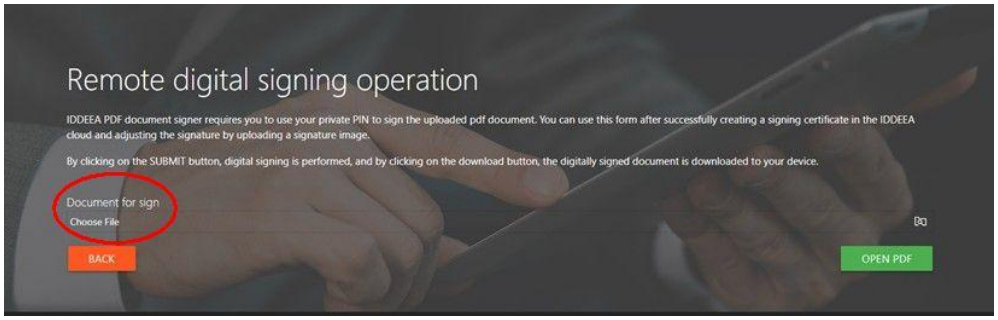
Slika br.9

8. Odabirom opcije *„Potpiši zahtjev“* otvara se nova stranica na kojoj se provodi procedura digitalnog potpisivanja zahtjeva. (Slika br.10)



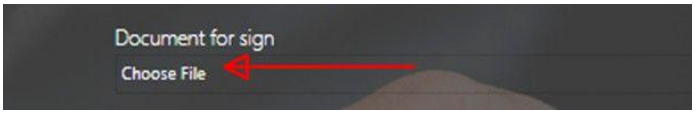
slika br.10

9. Na novootvorenoj stranici potrebno je učitati digitalni zahtjev u PDF formatu kako bi se isti mogao elektronski potpisati. (Slika br.11).



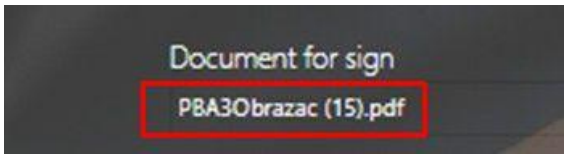
Slika br.11

10. Digitalno popunjen zahtjev prilaže se klikom na polje *„Choose File" (Odaberite dokument)* i odabirom odgovarajuće PDF datoteke. (Slika br.12)



Slika br.12

11. Nakon uspješnog odabira dokumenta, umjesto opcije *„Choose File"* bit će prikazana informacija o priloženom digitalno popunjenom zahtjevu. (Slika br.13)

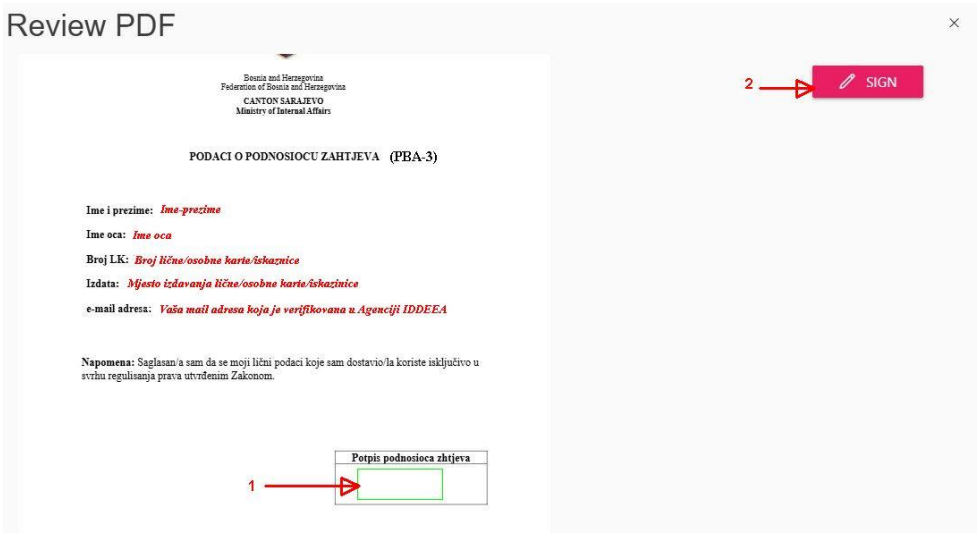


Slika br.13

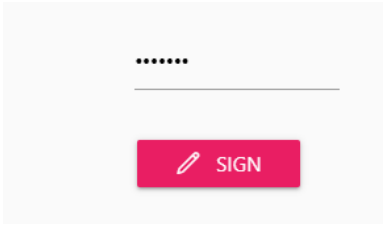
12. Na desnoj strani forme nalazi se zeleno dugme *„Open PDF",* kojim se otvara dio aplikacije namijenjen digitalnom potpisivanju zahtjeva. (Slika br.14)

Slika br.14

13. Prilikom digitalnog potpisivanja potrebno je izvršiti sljedeće korake:
    a) Pozicionirati zeleni kvadratić u polje za potpis podnosioca zahtjeva i kliknuti mišem.
    b) Kliknuti u polje za unos *PIN koda*.
    c) Unijeti *PIN kod* koji je korisnik kreirao prilikom verifikacije elektronskog potpisa u Agenciji IDDEEA.
    d) Kliknuti na dugme *„SIGN – Potpiši". (Slika br. 15 i 16)*

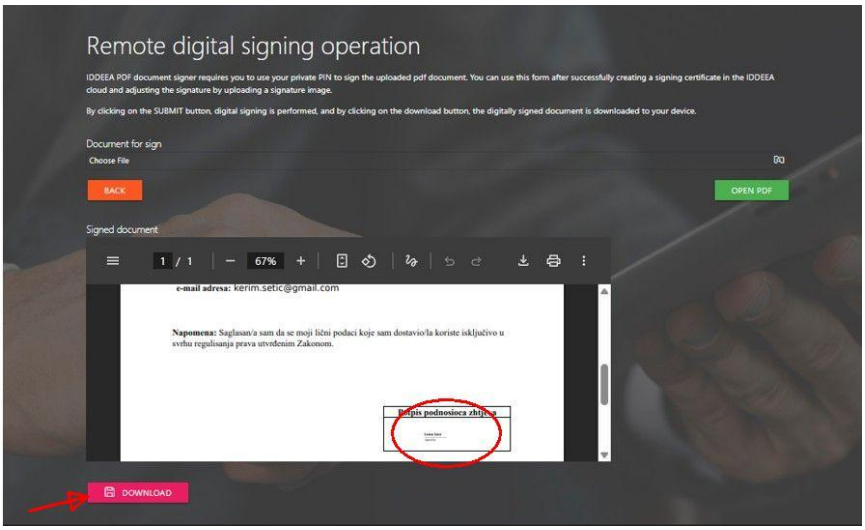


Slika br. 15

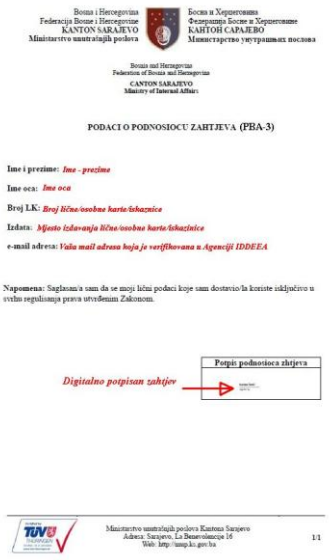


Slika br.16

14. Nakon digitalnog potpisivanja, korisnik se automatski vraća na prethodnu formu gdje je vidljiv elektronski potpisan dokument. Ispod dokumenta dostupna je opcija *„Download“,* putem koje je moguće preuzeti potpisani dokument. (Slika br.17 i 18).



Slika br.17

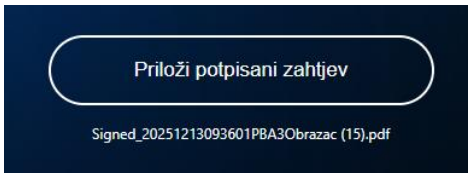


Slika br.18

15. Digitalno potpisani dokument potrebno je priložiti kako bi zahtjev bio proslijeđen na obradu nadležnim službenicima MUP-a Kantona Sarajevo. (slika br.19)

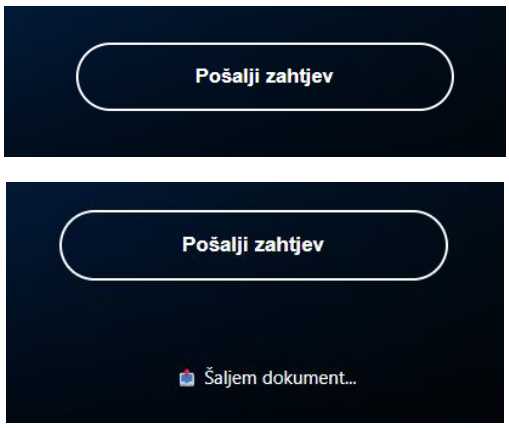
Slika br.19

16. Nakon prilaganja dokumenta, ispod dugmeta prikazuje se informacija da je elektronski potpisani zahtjev uspješno priložen. (Slika br.20)



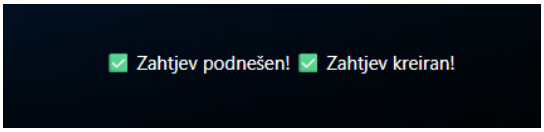
Slika br.20

17. Za završetak postupka potrebno je kliknuti na dugme *„Pošalji zahtjev“.* (Slika br.21).



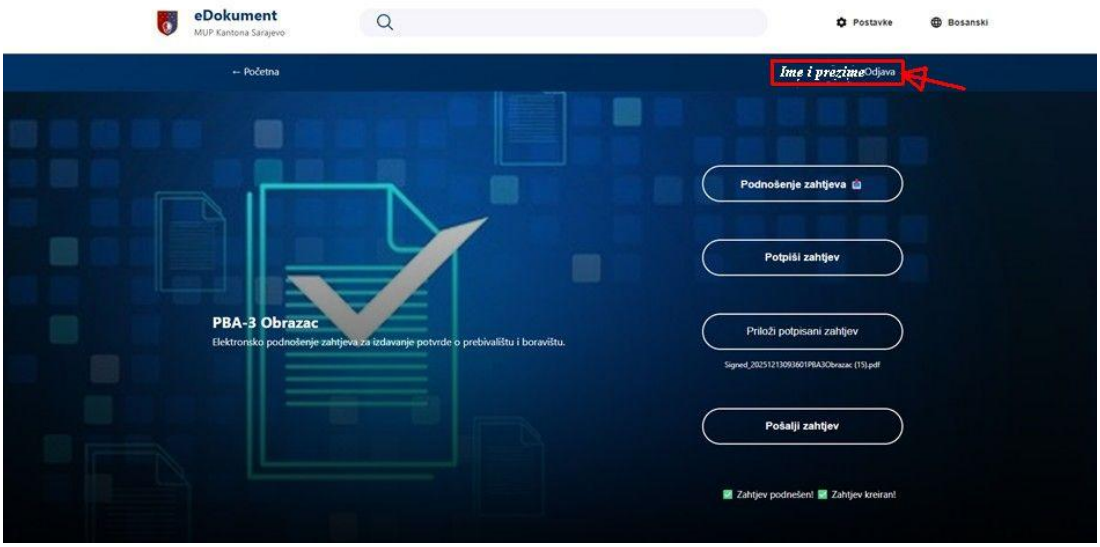
slika br.21

18. Nakon uspješnog slanja zahtjeva, korisnik će dobiti poruku da je zahtjev uspješno podnesen i kreiran. Ovim korakom završava obaveza korisnika u aplikaciji. (Slika br.22)



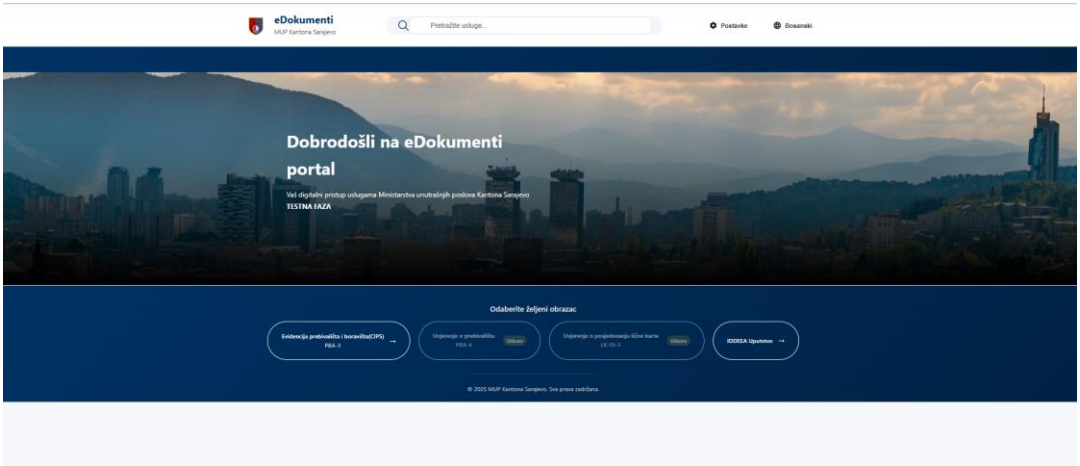
Slika br.22

19. Korisnik se zatim odjavljuje iz aplikacije klikom na opciju ***„Odjava“.*** (Slika br.23)



Slika br.23

20. Povratkom na početnu stranicu završava se kompletna procedura elektronskog podnošenja zahtjeva za izdavanje potvrde o prebivalištu i boravištu (PBA-3), koju izdaju nadležni sektori MUP-a Kantona Sarajevo. (Slika br.24)



Slika br.24